



UBND XÃ YÊN TRƯỜNG
HỘI ĐỒNG KIỂM TRA, SÁT HẠCH
TIẾP NHẬN CÔNG CHỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

NỘI QUY KỲ KIỂM TRA, SÁT HẠCH TIẾP NHẬN VÀO LÀM CÔNG CHỨC

1. Thí sinh phải có mặt tại địa điểm kiểm tra, sát hạch đúng thời gian quy định; xuất trình giấy tờ tùy thân hợp lệ trước khi vào phòng kiểm tra, sát hạch.
2. Trang phục gọn gàng, lịch sự; chấp hành sự hướng dẫn, điều hành của Hội đồng kiểm tra, sát hạch và giám thị phòng kiểm tra.
3. Thí sinh ngồi đúng vị trí theo số báo danh hoặc theo sự sắp xếp của giám thị; không tự ý đổi chỗ ngồi.
4. Chỉ được mang vào phòng kiểm tra các tài liệu, dụng cụ được phép theo quy định của Hội đồng kiểm tra, sát hạch, gồm: Bút viết, thước kẻ.
5. Nghiêm cấm mang vào phòng kiểm tra các thiết bị thu, phát tín hiệu, thiết bị điện tử, điện thoại di động, tài liệu trái quy định hoặc các vật dụng có khả năng gian lận trong quá trình làm bài.
6. Trong thời gian làm bài, thí sinh phải giữ trật tự; không trao đổi, quay cốp hoặc có hành vi gian lận dưới bất kỳ hình thức nào.
7. Khi có vấn đề cần hỏi, thí sinh phải giơ tay để báo giám thị; không tự ý đi lại hoặc làm mất trật tự trong phòng kiểm tra.
8. Thí sinh chỉ được ra khỏi phòng kiểm tra khi được sự đồng ý của giám thị; trường hợp cần thiết phải có người giám sát theo quy định.
9. Thí sinh được phát tờ giấy nháp, tờ giấy thi và chuẩn bị nội dung trả lời câu hỏi vào tờ giấy thi.
10. Hết thời gian chuẩn bị (15 phút), thí sinh trình bày kết quả trong khoảng 30 phút. Sau đó ký tên vào tờ giấy thi và nộp bài cho giám thị.
11. Thí sinh vi phạm nội quy, quy chế kiểm tra, sát hạch tùy theo tính chất, mức độ sẽ bị lập biên bản và xử lý theo quy định hiện hành.
12. Các thành viên Hội đồng kiểm tra, sát hạch, giám thị và các tổ chức, cá nhân liên quan có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc nội quy này.
13. Nội quy này được phổ biến công khai đến toàn thể thí sinh trước khi tổ chức kiểm tra, sát hạch và có hiệu lực trong suốt thời gian diễn ra kỳ kiểm tra, sát hạch.